

# GUIDE WEBDCR : PREMIERS PAS

Version 21 Novembre 2014



## SOMMAIRE

Se connecter à WebDCR .....	3
Vous souhaitez tester WebDCR avec des patients fictifs :.....	3
Vous souhaitez utiliser WebDCR en conditions réelles :.....	4
Inscrire à patient à une RCP .....	5
Pré-remplir la fiche RCP .....	7
Dérouler une RCP (Médecins animateurs uniquement) .....	9
Accéder au compte-rendu.....	10
Accès via l'agenda .....	10
Accès via le déroulement (pour les médecins animateurs) .....	10
Accès via le dossier .....	10

Ce guide indique la démarche à suivre pour :

- Se connecter à la plateforme WebDCR
- Inscrire un patient à une RCP
- Pré-remplir sa fiche RCP
- Dérouler une séance de RCP (pour les médecins animateurs)
- Accéder au compte-rendu

## Se connecter à WebDCR

### **Vous souhaitez tester WebDCR avec des patients fictifs :**

Connectez-vous à l'adresse <https://oncorcp-rec.intermed5962.fr> (Votre navigateur peut vous indiquer une alerte de sécurité, acceptez cette alerte et continuez vers le site).

Vous arriverez à la page d'authentification suivante :

**Identification sur le portail ONCO Nord Pas De Calais**

Bienvenue sur votre service sécurisé.  
Votre navigateur est Google Chrome  
Votre système d'exploitation est Windows

**Identification manuelle**

Login utilisateur :

Mot de passe :

Motif :  ▼

**Authentification par carte CPS.**

● **Lecteur de carte indisponible.**

**inovelan** 2.5.9 build 20141024

Afin de vous connecter sur l'environnement de test, vous devrez saisir les données suivantes :

- Login utilisateur : animateur
- Mot de passe : 123456

## Vous souhaitez utiliser WebDCR en conditions réelles :

Connectez-vous à l'adresse <https://rcp.onco-npdc.fr>

Vous arriverez à la page d'authentification suivante :

**Identification sur le portail ONCO Nord Pas De Calais**

Bienvenue sur votre service sécurisé.  
Votre navigateur est Google Chrome  
Votre système d'exploitation est Windows

**Identification manuelle**

Login utilisateur :

Mot de passe :

Motif :

**Authentification par carte CPS.**

Lecteur de carte indisponible.

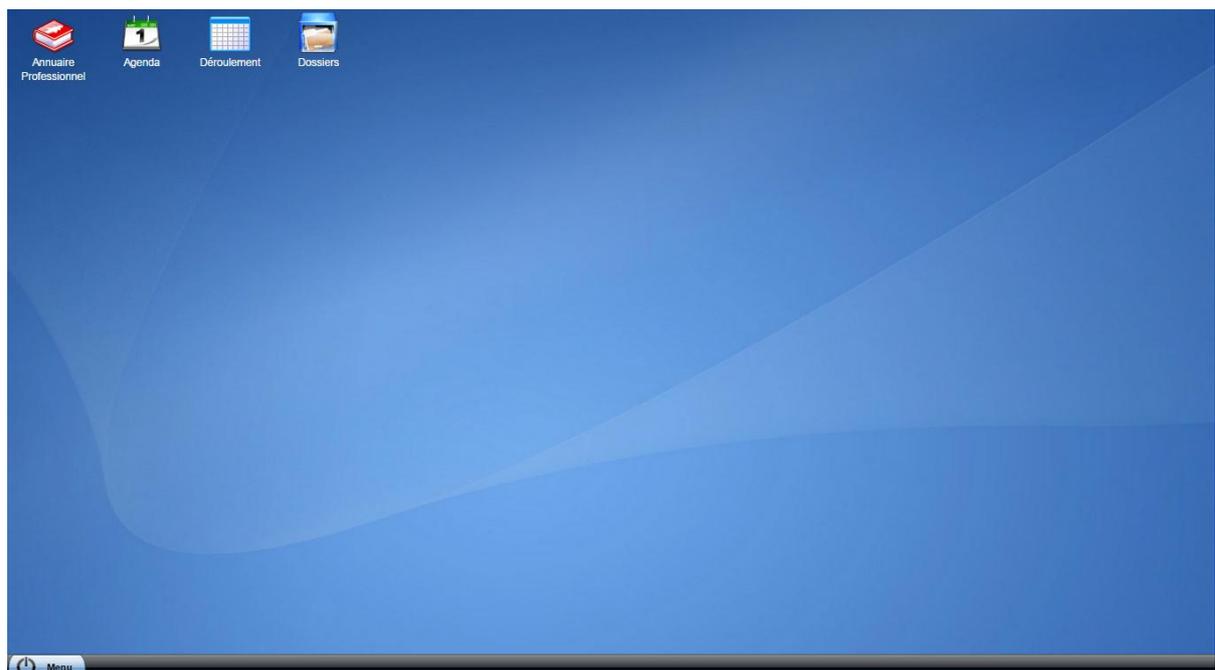
inovelan 2.5.9 build 20141024

Afin de vous connecter sur l'environnement de production, vous devrez saisir les données suivantes :

- Login utilisateur : première lettre du prénom.nom (ex : Paul Chaillou = p.chaillou)
- Mot de passe : 123456

Pour des raisons de sécurité, un changement de mot de passe vous sera demandé lors de votre première connexion.

Une fois connecté, vous arriverez à une page de ce type :



## Inscrire à patient à une RCP

Pour inscrire un patient à une RCP, vous devrez dans un premier temps ouvrir l'agenda en cliquant sur l'icône :



La page agenda s'ouvre.

Dans l'agenda, cliquez sur la RCP vous concernant (par exemple, la RCP « RRC VADS ») :

The screenshot shows a web-based agenda interface. At the top, it displays 'aujourd'hui : le ven. 21 novembre' and 'Novembre 2014'. The main area is a calendar grid with days of the week (Lun. to Dim.) and dates. A meeting titled '12:00 RRC VADS' is highlighted on the 27th. A callout box provides a larger view of this meeting, showing the date '27' and the time '12:00 RRC VADS'.

Une fenêtre d'inscription s'ouvre. Pour inscrire un patient, cliquez sur « ajouter » :

The screenshot shows a 'Détails' window for the RCP 'RRC VADS'. It includes the following information:

- Intitulé de la RCP : **RRC VADS**
- Institution : **ONCO NPDC**
- Lieu :
- Président de séance : **TEST Méga Test**
- Nombre de dossiers : **2/20**

Below this information is a toolbar with buttons: 'Ajouter' (highlighted), 'Supprimer', 'Détails dossier', 'Fiche', 'Imprimer', and 'Liste des patients'. A table lists the patients:

Date demande	Nom profession...	Prénom profes...	Nom naissance...	Nom usage pati...	Prénom patient	Spécialité	Etat
17/11/2014	MEDECIN	Animateur	TEST 51		TEST	VADS	AD
17/11/2014	MEDECIN	Animateur	AIB	AIB	MAD	VADS	AD

At the bottom, there is a pagination control showing 'Page 1 sur 1' and 'Page courante 1 - 2 sur 2'.

L'annuaire des patients s'ouvre. Vous pouvez dans un premier temps rechercher le patient en tapant son nom, prénom et/ou date de naissance dans la barre de recherche, puis cliquer sur rechercher (ou appuyer sur la touche entrée du clavier) :

The screenshot shows a window titled "Annuaire des patients". At the top, there are search fields for "Nom :", "Prénom :", and "Date de naissance :". The "Nom :" field contains "pat257" and the "Prénom :" field contains "pat". Below these fields are buttons for "Effacer", "Rechercher", and "Sélectionner". Underneath the search fields are buttons for "Ajouter", "Modifier", and "Supprimer". The main area contains a table with the following data:

Nom de naissance	Nom d'usage	Prénom	Date de naissance	Ville de naissance	Sexe
PAT257563	PAT257563	Patrick	15/12/1958		MASCULIN
PAT257725	PAT257725	Patrick	22/09/1954		MASCULIN
PAT257889	PAT257889	Patric e	26/04/1950		MASCULIN

At the bottom of the window, there are navigation controls for "Page 1 sur 1" and "Page courante 1 - 3 sur 3".

Deux cas de figure sont possibles à ce stade :

- **Le patient existe dans la base** (cas ci-dessus) : cliquer sur le patient concerné puis sur **Sélectionner**.
- **Le patient n'existe pas** : cliquer sur **Ajouter**. Vous arriverez sur le formulaire d'inscription du patient. Les items obligatoires sont : Nom de naissance, Prénom, Date de naissance, Sexe et Ville de résidence.

Suite à la sélection du patient, la fenêtre suivante va s'ouvrir :

The screenshot shows a window titled "Dossier" for patient "PAT257563". The "Patient" section contains the following information:

- Nom d'usage/marital: PAT257563
- Nom de naissance: PAT257563
- Prénom: Patrick
- Sexe: MASCULIN
- Date de naissance: 15/12/1958
- Commune de naissance: (empty field)

The "Dossier" section includes a "Date du dossier" field and two radio buttons: "A discuter" (selected) and "A valider". The "Demandeur" is listed as "MEDECIN Animateur".

The "Consentement" section has a checkbox with the text: "Le patient a été informé de l'informatisation et du partage de ses données personnelles ainsi que de leur hébergement chez un hébergeur de données de santé agréé et ne s'y est pas opposé".

The "Correspondants" section has buttons for "Ajouter", "Modifier", "Supprimer", "Correspondant RCP", and "Actualiser". Below these buttons is a table with the following columns: "Nom", "Rôle", "Remarque", "Spécialité", and "Correspondant RCP".

At the bottom of the window, there are "Valider" and "Annuler" buttons.

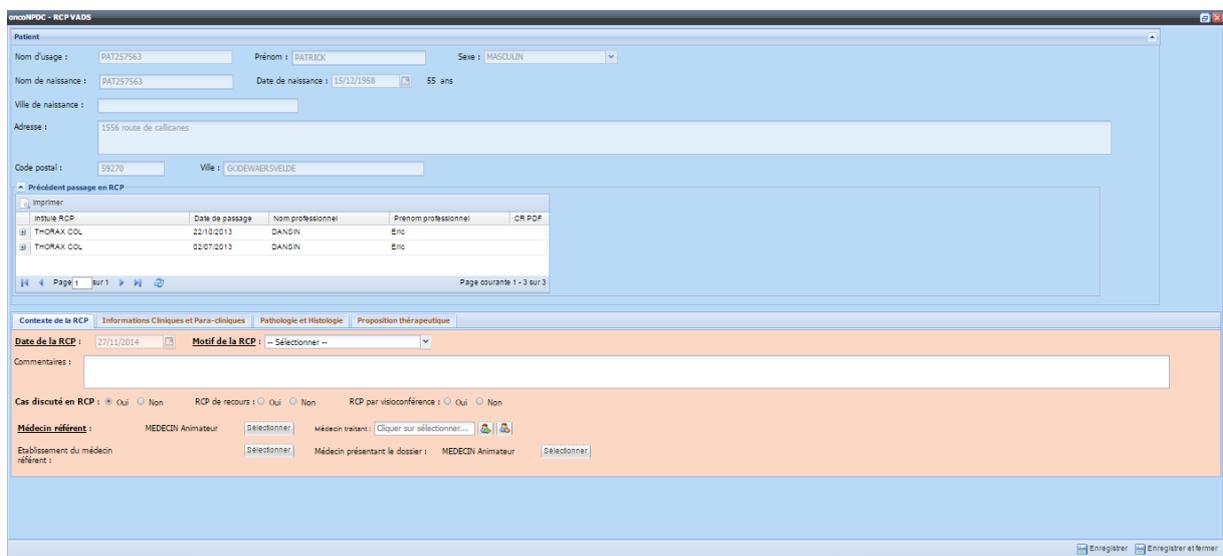
Il est important :

- De préciser si le dossier est « à discuter » ou « à valider »,
- De cocher le consentement du patient à l'informatisation de ses données (à distinguer du consentement au passage en RCP),
- D'indiquer les correspondants, c'est-à-dire les professionnels ne participant pas à la RCP mais ayant accès au compte-rendu du patient (ex : le médecin traitant).

Une fois ces informations renseignées, vous pourrez cliquer sur . La fiche s'ouvrira automatiquement afin de réaliser le pré-remplissage.

## Pré-remplir la fiche RCP

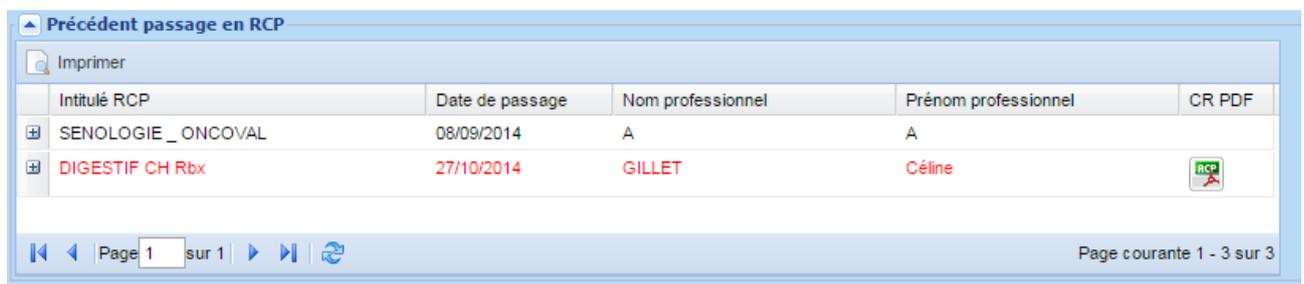
La fiche RCP s'affiche comme suit :



The screenshot shows the 'oncoMDC - RCP VADS' interface. The top section is for patient information: 'Nom d'usage' (PAT257563), 'Prénom' (PATRIKX), 'Sexe' (MASCULIN), 'Date de naissance' (15/12/1958), 'Ville de naissance', 'Adresse' (1556 route de callicanes), 'Code postal' (59270), and 'Ville' (GODEWAERSVELDE). Below this is a table titled 'Précédent passage en RCP' with columns for 'Intitulé RCP', 'Date de passage', 'Nom professionnel', 'Prénom professionnel', and 'CR PDF'. The table lists two entries for 'THORAX COL.' with dates 22/10/2013 and 02/07/2013, both by 'DANZIN' and 'ERIC'. The bottom section contains 'Contexte de la RCP' tabs, 'Date de la RCP' (27/10/2014), 'Motif de la RCP', 'Commentaires', and various checkboxes for 'Cas discuté en RCP', 'RCP de recours', and 'RCP par visioconférence'. There are also fields for 'Médecin référent' and 'Médecin traitant'.

Plusieurs éléments importants :

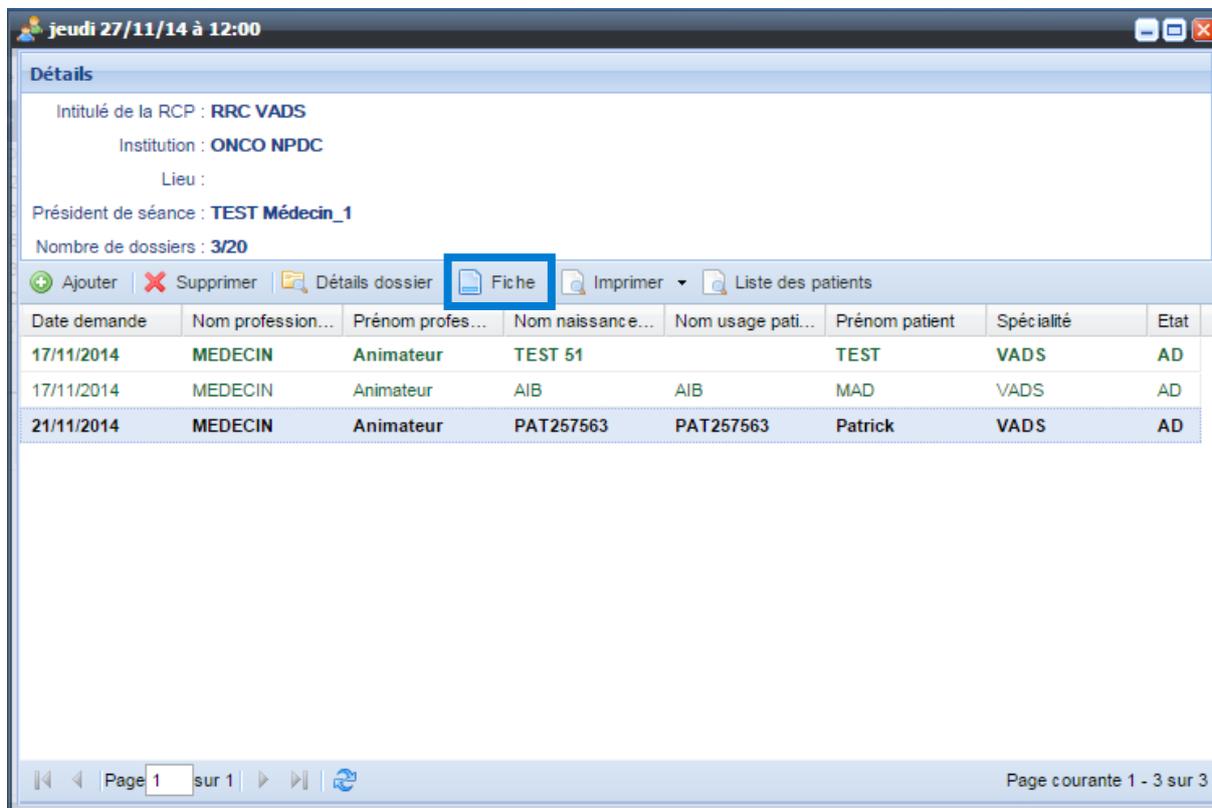
- Les précédents passages en RCP : ils permettent d'avoir un accès aux comptes-rendus des RCP auxquelles le patient est passé. Vous accèderez au compte-rendu à condition que la RCP ait été validée, en cliquant sur l'icône 



The screenshot shows a detailed view of the 'Précédent passage en RCP' table. It has columns for 'Intitulé RCP', 'Date de passage', 'Nom professionnel', 'Prénom professionnel', and 'CR PDF'. The table contains two rows: 'SENOLOGIE\_ONCOVAL' dated 08/09/2014 by 'A' and 'A', and 'DIGESTIF CH Rbx' dated 27/10/2014 by 'GILLET' and 'Céline'. The second row has a small RCP icon in the 'CR PDF' column. The interface includes a search bar, navigation buttons, and page information (Page 1 sur 1, Page courante 1 - 3 sur 3).

- Le contenu de la fiche est organisé en quatre onglets : Contexte de la RCP, Informations cliniques et para-cliniques, histologie et proposition thérapeutique.
- Lors du pré-remplissage, veillez à cliquer sur  pour conserver les données saisies et sur  une fois le pré-remplissage terminé. Dans tous les cas, une fenêtre vous proposera l'enregistrement de la fiche lorsque vous la fermerez.

Si vous souhaitez apporter des modifications à la fiche d'un patient déjà inscrit, sélectionnez la RCP via l'agenda, et dans la fenêtre d'ajout d'un patient (cf. ci-dessous), cliquez sur le patient en question et cliquez sur  Fiche :



Date demande	Nom profession...	Prénom profes...	Nom naissance...	Nom usage pati...	Prénom patient	Spécialité	Etat
17/11/2014	MEDECIN	Animateur	TEST 51		TEST	VADS	AD
17/11/2014	MEDECIN	Animateur	AIB	AIB	MAD	VADS	AD
21/11/2014	MEDECIN	Animateur	PAT257563	PAT257563	Patrick	VADS	AD

Vous pourrez également ajouter des correspondants au patient en cliquant sur  Détails dossier ou imprimer une version provisoire du compte-rendu, reprenant les données pré-remplies en cliquant sur  Imprimer via cette fenêtre.

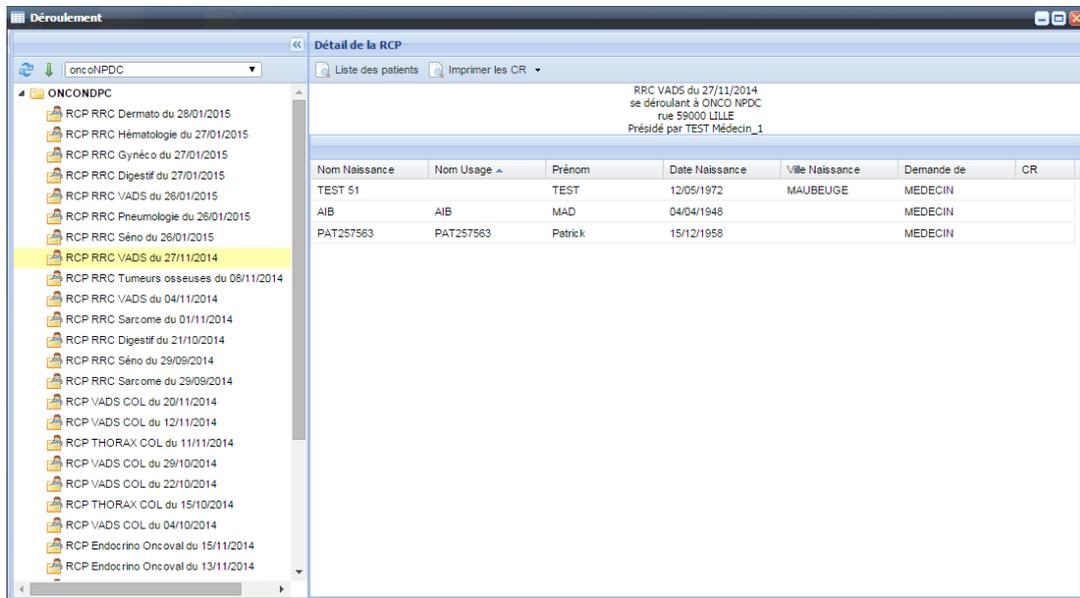
L'étape de préparation de la RCP est terminée. L'étape suivante sera le déroulement de la RCP (le jour de la RCP) par l'animateur. Si vous n'êtes pas animateur d'une RCP, la partie suivante ne vous concerne pas.

NB : Si le patient est déjà passé à une RCP de la même spécialité dans la région, les données saisies seront automatiquement reprises.

## Dérouler une RCP (Médecins animateurs uniquement)

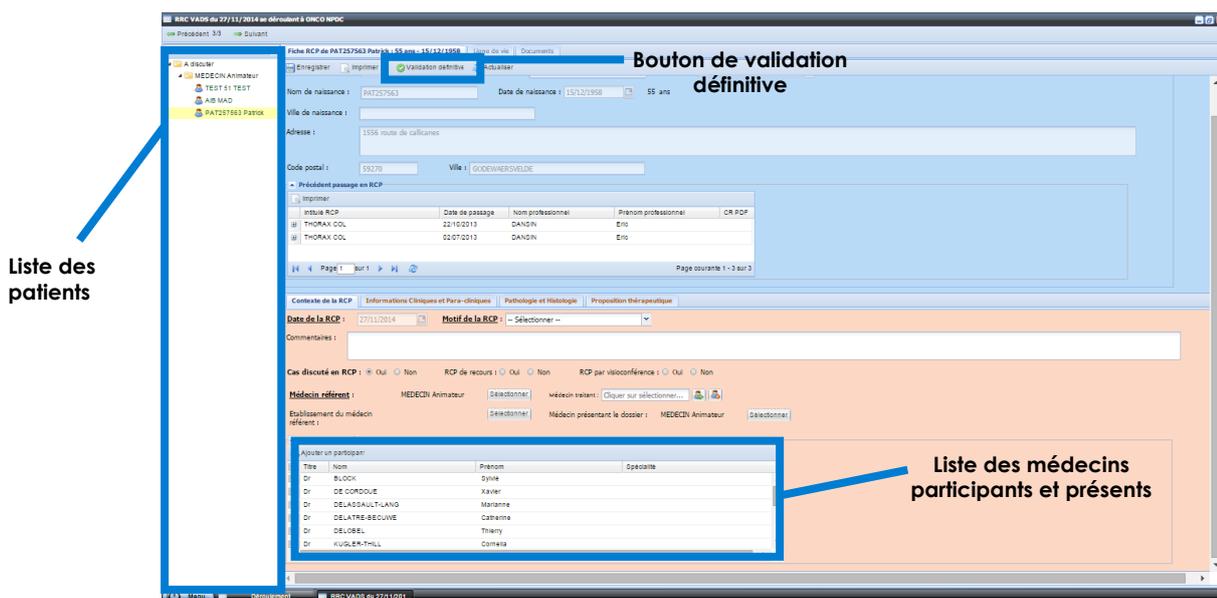


Pour accéder au déroulement, cliquez sur **Déroulement**. La fenêtre de déroulement s'ouvre. Sélectionnez la RCP en fonction de la spécialité et la date. La fenêtre sera la suivante :



Cliquez sur un patient, la fiche s'ouvrira. Cette fiche est semblable à celle du pré-remplissage à l'exception de trois éléments :

- La liste des patients dans le cadre de gauche, avec un tri entre les dossiers à discuter et à valider et un tri par médecin demandeur,
- La liste des participants et présents : une liste préétablie de participants est renseignée, il faudra cocher les présents,
- La case de  **Validation définitive** qui générera le compte-rendu. **Attention** : une fois validée définitivement, la fiche n'est plus modifiable.



Une fois que vous aurez validé définitivement une fiche, vous pourrez accéder au compte-rendu.

## Accéder au compte-rendu

Vous pouvez accéder au compte-rendu en passant par :

- L'agenda
- Le déroulement
- Le dossier

### Accès via l'agenda

L'accès est semblable à l'inscription du patient (détail ci-dessus). Cliquez sur agenda, choisissez la RCP dans le calendrier et la fenêtre d'inscription s'ouvre.

Cliquez ensuite sur le patient souhaité et cliquez sur . Cela ouvrira le compte-rendu.

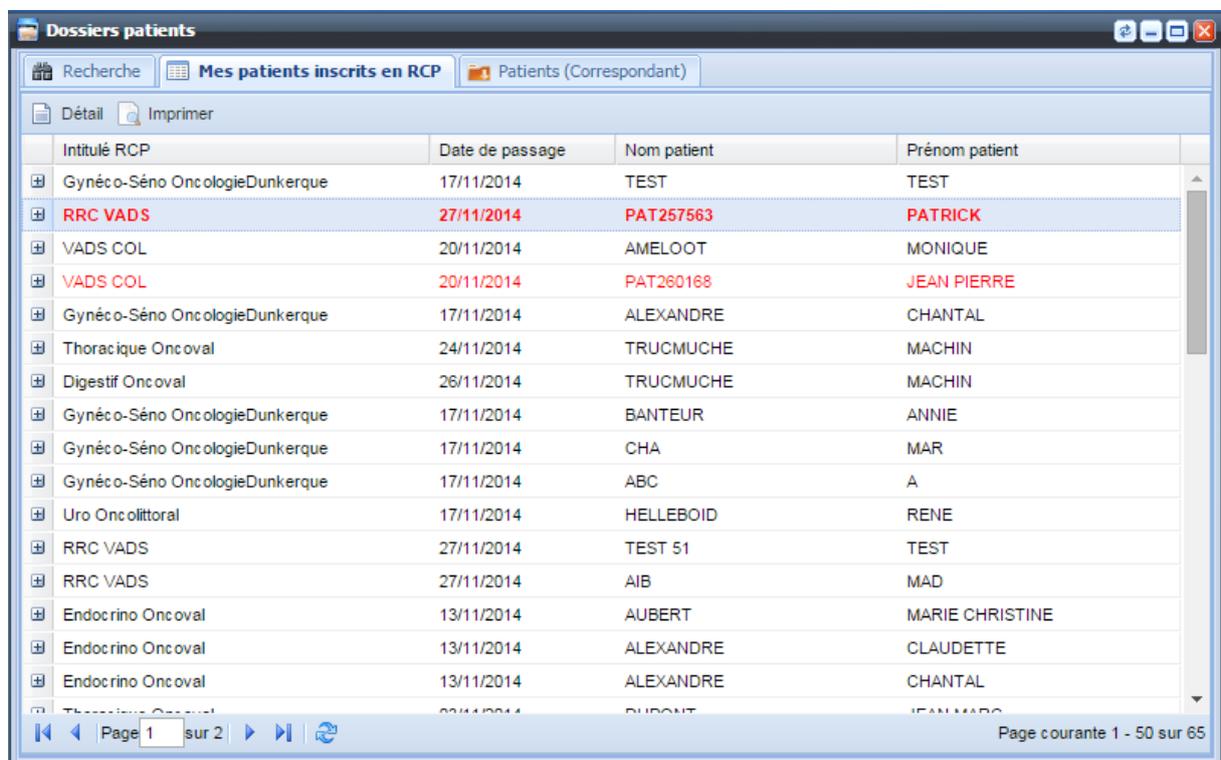
### Accès via le déroulement (pour les médecins animateurs)

Cliquez sur déroulement, sélectionnez la RCP en fonction de la spécialité et la date. La fenêtre avec la liste des patients s'ouvrira, cliquez sur  pour afficher le compte-rendu.

### Accès via le dossier



Cliquez sur l'icône . La fenêtre suivante va s'ouvrir :

La capture d'écran montre une interface web intitulée 'Dossiers patients'. Elle contient une barre de navigation avec 'Recherche', 'Mes patients inscrits en RCP' (sélectionné) et 'Patients (Correspondant)'. En dessous, il y a des boutons 'Détail' et 'Imprimer'. Le tableau principal a quatre colonnes : 'Intitulé RCP', 'Date de passage', 'Nom patient' et 'Prénom patient'. Une ligne est sélectionnée en bleu.

Intitulé RCP	Date de passage	Nom patient	Prénom patient
Gynéco-Séno OncologieDunkerque	17/11/2014	TEST	TEST
<b>RRC VADS</b>	<b>27/11/2014</b>	<b>PAT257563</b>	<b>PATRICK</b>
VADS COL	20/11/2014	AMELOOT	MONIQUE
<b>VADS COL</b>	<b>20/11/2014</b>	<b>PAT260168</b>	<b>JEAN PIERRE</b>
Gynéco-Séno OncologieDunkerque	17/11/2014	ALEXANDRE	CHANTAL
Thoracique Oncoval	24/11/2014	TRUCMUCHE	MACHIN
Digestif Oncoval	26/11/2014	TRUCMUCHE	MACHIN
Gynéco-Séno OncologieDunkerque	17/11/2014	BANTEUR	ANNIE
Gynéco-Séno OncologieDunkerque	17/11/2014	CHA	MAR
Gynéco-Séno OncologieDunkerque	17/11/2014	ABC	A
Uro Oncolittoral	17/11/2014	HELLEBOID	RENE
RRC VADS	27/11/2014	TEST 51	TEST
RRC VADS	27/11/2014	AIB	MAD
Endocrino Oncoval	13/11/2014	AUBERT	MARIE CHRISTINE
Endocrino Oncoval	13/11/2014	ALEXANDRE	CLAUDETTE
Endocrino Oncoval	13/11/2014	ALEXANDRE	CHANTAL
Thoracique Oncoval	24/11/2014	DUBONT	JEAN MARC

À la base du tableau, il y a des boutons de navigation (précédent, page 1 sur 2, suivant) et un statut 'Page courante 1 - 50 sur 65'.

Cliquez sur le patient (barre bleue quand sélectionné) puis cliquez sur . Vous accéderez à l'historique des passages en RCP du patient, avec un accès aux comptes-rendus en cliquant sur 