

# GUIDE D'UTILISATION WEB DCR

**PORTAIL Web DCR : <https://dcc.onco-hdf.fr>**

**Identifiants** : 1ère lettre du prénom.nom (Ex : e.dupont)  
**Mot de passe actuel** : Celui fourni par le secrétariat RCP.  
**Création d'un nouveau mot de passe** : en respectant les consignes ci-dessous à la 1ère connexion



The screenshot shows a web form with three password input fields: 'Mot de passe actuel', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmation mot de passe'. Below the fields are 'VALIDER' and 'RETOUR' buttons.

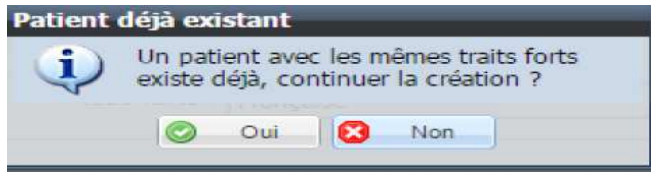
**Médecin**  
**Secrétaire**  
**Infirmière de coordination**

**Inscription d'un patient en RCP**

Icône « agenda » : Sélectionner la date de la séance et type de RCP (ex : RCP digestive)  
 Icône « dossiers » : Cliquer sur « ajouter », ouverture fenêtre « annuaire » : Inscrire le patient à la séance (Nom-prénom-date de naissance) puis cliquer sur « rechercher ».  
 Une liste de patients s'affiche

**Médecin**  
**Secrétaire médicale**  
**Infirmière de coordination**

**ATTENTION : Respect de l'identito-vigilance**



**Patient existant**

Cliquer sur son nom : ouverture fenêtre « dossiers »  
 Renseigner le nom du médecin demandeur (vous)  
 Cocher la case « consentement patient »  
 Ajout des correspondants  
 Cliquer sur Ok : Ouverture de la fiche RCP à pré-remplir médecin

**Patient non existant**

Apparition fenêtre en bas à droite « aucun résultat »  
 Cliquer sur « ajouter » et compléter la fiche identification patient puis ok  
 Ouverture de la fiche RCP à pré-remplir par le médecin

ou

**Consulter un dossier patient**

Icône « dossiers » : Inscrire nom – prénom et date de naissance patient et cliquer sur « rechercher »  
 Cliquer 2 fois sur le patient : les fiches RCP validées (pdf) apparaîtront sur la gauche et pourront être imprimées ou numérisées

**Médecin**  
**Secrétaire**  
**Infirmière de coordination**

**Consulter l'annuaire patient ou professionnel**

Icône « annuaire » : Possibilité d'effectuer une recherche par patient, structure ou par professionnel et de créer si besoin un nouveau patient ou un professionnel